

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
HORTICULTURE DIVISION NO: V
Sector – 10, Rohini, Delhi – 110085**

NOTICE INVITING TENDER NO: - 26 (01 to 02)/DD (H)-V/2018-19

Online item rate tender are invited through e-tendering mode for the following work by Dy. Director (Hort.) V, DDA, DC-1, Sector-10 Rohini on behalf of Delhi Development Authority Invites online Item Rate tender from approved and eligible Contractor registered under the Horticulture category Of DDA & CPWD and those of appropriate list of MES, BSNL or Railway for the following Horticulture Works, through e-tendering mode.

निम्नलिखित आइटम के लिए ई-टेंडरिंग मोड के माध्यम से ऑनलाइन आइटम रेट निविदा आमंत्रित की जाती है। दिल्ली विकास प्राधिकरण की तरफ से निदेशक (हॉर्ट.) वी, डीडीए, डीसी -1, सेक्टर -10 रोहिणी बागवानी श्रेणी के तहत पंजीकृत अनुमोदित और योग्य ठेकेदार से ऑनलाइन आइटम रेट निविदा आमंत्रित करता है। डीडीए और सीपीडब्ल्यूडी और एमईएस की उचित सूची के ई-टेंडरिंग मोड के माध्यम से निम्नलिखित बागवानी कार्यों के लिए बीएसएनएल या रेलवे।

**Last date of Submission of tender.
Technical bid of opening.
Financial bid of opening.**

**02.02.2019 at 03:00 PM
06.02.2019 at 11:00 AM
11.02.2019 at 11:00 AM**

S.N O	NAME OF WORK	EST.COST	E. MONEY	T. COST	TIME
1	NIT NO. 143/DD (H).V /DDA/2018-19 Name of work: M/O Services under N/Ac.-II, Rohini. M/o Park and Wood Land site No. 3, Sector – 5, Rohini. SH: Complete M/O Lawn, Wood Land and Clearing Sweeping of Path etc. at site for 12 Months. AR/&MO No. 94/DD(H)-V/DDA/2018-19/A/R&M/O / dated 13.09.18 for Rs 1318679/- T.S. No- 144/DD(H)-V/DDA/18-19/ dated 22.12.18 for 990570/- Budget code No. 240, 25001 funds allocated Rs.38Crore. Funds Available.	943400.00	18868.00	NIL	12 Months.
2	NIT NO. 144/DD (H).V /DDA/2018-19 Name of work: M/O Services under N/Ac.-II, Rohini. M/O Green Belt at Sector – 32, along with 80 meter & 60 meter wide road, Rohini. SH: Complete M/O Tree & Shrub Plants at site for 12 Months. AR/&MO No. 98/DD(H)-V/DDA/2018-19/ dated 17.07.18 for Rs 1486038/- T.S. No- 145/DD(H)-V/DDA/18-19/ dated 03.01.19 for 1068519/- Budget code No. 240, 25001 funds allocated Rs.38Crore. Funds Available.	1017637.00	20353.00	NIL	12 Months.

S.d./-

**DY. Director (Hort.) –V
DDA/ Rohini.**

1. The tender document consisting of plans, specifications, the schedule of quantities of various types of items to be executed and the set of terms and conditions of the contract to be complied with and other necessary documents can be seen from website www.eprocure.gov.in or www.dda.org.in. free of cost.
 2. Intending agencies/tenders need to register themselves on the E-tendering website <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Aspiring Bidder/Supplier who have not enrolled/registered in e-procurement should enroll/register before participating. the portal enrollment is free of cost. Bidder are advised to go through instructions provided at Annexure-X regarding '**Instructions for online Bid submission**' for any further clarification contact on 24x7 Help Desk-Toll Free No:- 180030702232 and M. No. 91-7878007972, 91-7878007973 or send a mail over to -cphp-nic@nic.in
If needed they can be imparted training on online tendering process as per details available on the website. The intending bidder must have valid class-II or Class-III digital signature to submit the bid.
1. निविदा दस्तावेज जिसमें योजनाएं, विनिर्देश, विभिन्न प्रकार की वस्तुओं की मात्रा का निर्धारण किया जाना है और अनुबंध के नियमों और शर्तों का अनुपालन और अन्य आवश्यक दस्तावेजों का सेट वेबसाइट www.eprocure.gov.in में या www.dda.org.in बिना किसी मूल्य के।
 2. इच्छुक एजेंसियों / निविदाओं को खुद को ई-निविदा वेबसाइट <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर पंजीकृत करने की आवश्यकता है। महत्वाकांक्षी बोलीदाता / प्रदायक जो ई-खरीद में नामांकित / पंजीकृत नहीं है, भाग लेने से पहले नामांकन / पंजीकरण करना चाहिए। पोर्टल नामांकन निःशुल्क है। बोलीदाता को 24x7 सहायता डेस्क-टोल फ्री नंबर पर कोई और स्पष्टीकरण संपर्क के लिए 'ऑनलाइन बोली सबमिशन के लिए निर्देश' के संबंध में अनुलग्नक-एक्स में दिए गए निर्देशों के माध्यम से जाने की सलाह दी जाती है: - 180030702232 और एम। सं। 91-7878007972, 91-7878007973 या भेजना एक मेल -cphp-nic@nic.in पर एक मेल

यदि आवश्यक हो तो उन्हें वेबसाइट पर उपलब्ध विवरणों के अनुसार ऑनलाइन निविदा प्रक्रिया पर प्रशिक्षण दिया जा सकता है। इच्छुक बोली लगाने वाले को बोली जमा करने के लिए वैध कक्षा -2 या कक्षा -3 डिजिटल हस्ताक्षर होना चाहिए।

Bidders registered in Contractor's Registration Board (CRB) of DDA are required to pay the E-tendering annual charge as under.

S. No. Class of Contractor	Amount to be paid P.A
Class-I	Rs. 20,000.00
Class-II	Rs. 16,000.00
Class-III	Rs. 14,000.00
Class-IV	Rs. 10,000.00
Class-V	Rs. 6,000.00

The bidders who are not registered in DDA and wish to bid in DDA tender are required to pay annual charge of E-tendering of ` 20,000.00

IMPORTANT NOTICE:-

- a. Tender document may be download from Central Public Procurement Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Aspiring Bidders/Suppliers who have not enrolled/registered in e-procurement should enroll/register before participating the portal enrollment is free of cost. Bidder are advised to go through instructions provided at Annexure-X regarding '**Instruction for online Bid submission**'
 - b. Tender can access tender document on the website, fill them with all relevant information and submit completed tender document in to electronic tender on the website-<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
 - c. Tender and supporting document should be uploaded through e-procurement. Hard copy of the tender document will not be accepted
3. Proof of registration (if applicable) and the proof of payment i.e. RTGS/NEFT Number and its scan copy is to be uploaded.
4. The enlistment of the contractor should be valid on the last date of submission of tenders in case only the last date of submission of tender is extended, the enlistment of contractor should be valid on the original date of submission of tenders
5. **Earnest money and cost of tender shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of Sr. AO (CAU) Rohini DDA having account no. 08861110000012 with HDFC Bank only Branch at 5 Community centre, Garg Plaza sec-8 Rohini Delhi-85. (IFSC code HDFC0000886, MICR: 110240117).**The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the tender in the e-tendering system by the prescribed date. The Executive Engineer concerned will get tender cost/earnest money verified from CAU (R) based on the unique transaction reference number against from each RTGS/NEFT payment before the tenders are opened.
- A part of earnest money is acceptable in the form of bank guarantee also. Earnest Money up to Rs. 20.00 lakh will have to be deposited through RTGS/NEFT mode. If the amount of E.M. is more than Rs. 20.00 lakh then the amount of E.M. beyond Rs. 20.00 lakh can be deposited in the form of Bank Guarantee also. Such Bank guarantee is to be scanned and uploaded to the e-tendering website within the period of tender submission.
- (i) Earnest money has to be deposited through RTGS separate transactions.in the account of the Sr. A.O. (CAU) of Rohini Zone).
 - (ii) Schedule of price bid in the firm of BOQ_XXXXX.xls.

The unique transaction reference RTGS/NEFT against EMD cost of tender Document and Bank Guarantee shall be placed in single sealed envelope superscripted as "earnest money, cost of tender documents" with name of work and due date of opening bid mention, the lowest tenderer will submit to the tender opening authority after the date of financial bid opening within **three days**.

Certified copy of Enlistment order and other document as specified in the press notice shall be scanned and uploaded to the e-tendering website within the period of tender submission and certified copy of each shall be deposited in a separate envelop marked as "**Other Documents**".

Both the envelopes shall be placed in another envelope with due mention of Name of work, date & time of opening of tenders and to be submitted in the office of Dy. Director during the period mentioned above.

Online tender documents submitted by intending bidders shall be opened only of those bidders, whose proof of submission of Earnest Money Deposit, Cost of Tender Document and e-Tender Processing Fee and other documents placed in one envelope (Containing envelopes of (Earnest Money, Cost of tender Document & Other Documents) have been submitted to DD(H) and are found in order.

The bidder will use one UTR for one work only, in case it is found that he has used one UTR Number for different tender, all the tender submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.

Conditions: -

- 1. The rate quoted/ tendered may not be less than minimum wages as notified by Govt. of NCT of Delhi. In case the rates quoted are less than the minimum wages as notified by the GNCTD, his tender will not be considered and action as deemed fit can be initiated by DDA against the agency and the agency can also be debarred for tendering etc. in Horticulture Wing of DDA.**
- 2. The Rates quoted as Zero Zero in earlier Tender will not be considered as precedent for future tendering.**
- 3. In the case of any tender where unit rate of any item/items appear unrealistic, such tender will be considered as unbalanced and in case the tenderer is unable to provide satisfactory explanation, such a tender is liable to be disqualified and rejected**

ए। निविदा दस्तावेज सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल [http://eprocure](http://eprocure.gov.in/) से डाउनलोड किया जा सकता है। [gov। / Eprocure / app](http://eprocure.gov.in/) में। महत्वाकांक्षी बोलीदाताओं / आपूर्तिकर्ता जिन्होंने ई-खरीद में नामांकन / पंजीकरण नहीं किया है, पोर्टल नामांकन में भाग लेने से पहले नामांकन / पंजीकरण करना चाहिए। बोलीदाता को 'ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए निर्देश' के संबंध में अनुलग्नक-एक्स में दिए गए निर्देशों के माध्यम से जाने की सलाह दी जाती है।

ख। निविदा वेबसाइट पर निविदा दस्तावेज तक पहुंच सकती है, उन्हें सभी प्रासंगिक जानकारी के साथ भरें और वेबसाइट पर <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर इलेक्ट्रॉनिक निविदा में पूरा निविदा दस्तावेज जमा करें।

सी। ई-खरीद के माध्यम से निविदा और सहायक दस्तावेज अपलोड किया जाना चाहिए। निविदा दस्तावेज की हार्ड कॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी

1. पंजीकरण का प्रमाण एनईएफटी संख्या और इसकी स्कैन प्रति / और भुगतान का सबूत यानी आरटीजीएस (यदि लागू हो) अपलोड की जानी है।

1. ठेकेदार की प्रविष्टि निविदा जमा करने की अंतिम तारीख को निविदा जमा करने की अंतिम तारीख पर मान्य होना चाहिए, यदि ठेकेदार की प्रविष्टि निविदाएं जमा करने की मूल तारीख पर मान्य होनी चाहिए 3. सीनियर एओ एनईएफटी के माध्यम से / रोहिणी डीडीए के खाते में खाता संख्या वाले आरटीजीएस (सीएयू) निविदा का सबसे कम पैसा और लागत जमा की जाएगी। 08861110000012 एचडीएफसी बैंक के साथ केवल 5 सामुदायिक केंद्र, गर्ग में शाखा प्लाजा सेक -8 रोहिणी दिल्ली -85। आईएफएससी कोड) एचडीएफसी0000886, एमआईसीआर :110240117)। आरटीजीएस एनईएफटी के अद्वितीय लेनदेन संदर्भ / निविदा प्रणाली में निविदा द्वारा अपलोड किया जाना होगा। संबंधित कार्यक-को निर्धारित तारीख तक ई-आरटीजीएस अभियंता को निविदाएं खोले जाने से पहले प्रत्येक आरटीजीएस एनईएफटी भुगतान से अद्वितीय लेनदेन / ईमानदार धन मिलेगा। / से सत्यापित निविदा लागत (आर) संदर्भ संख्या के आधार पर सीएयू ईमानदार धन का एक हिस्सा बैंक गारंटी के रूप में भी स्वीकार्य है। रुपये तक कम से कम धन 20.00 लाख आरटीजीएस एनईएफटी मोड के माध्यम से जमा किया जाना होगा। यदि ईएम की राशि रुपये से अधिक /

है। 20.00 लाख रुपये से अधिक ईएम की राशि रु। 20.00 लाख बैंक गारंटी के रूप में भी जमा किया जा सकता है। इस तरह की बैंक गारंटी स्कैन की जानी चाहिए और निविदा जमा करने की अवधि के भीतर ई - निविदा वेबसाइट पर अपलोड किया जाना है।

2.

आरआरजीएस अलग लेनदेन.in के माध्यम से वरिष्ठ ए रोहिणी (सीएयू) के खाते में जमा धन जमा करना होगा। .ओ। (जोन के

(ii) BOQ_XXXXX.xls की फर्म में मूल्य बोली की अनुसूची। निविदा दस्तावेज और बैंक गारंटी की ईएमडी लागत के खिलाफ अद्वितीय लेनदेन संदर्भ आरटीजीएस एनईएफटी को एक सीलबंद लिफाफे में रखा जाएगा जो काम के नाम / निविदा दस्तावेजों की लागत" के साथ, निविदा दस्तावेजों की लागत के रूप में लिखा गया है और बोली का उद्घाटन " करने की देय तिथि, सबसे कम निविदाकर्ता तीन दिनों के भीतर वित्तीय बोली खोलने की तारीख के बाद निविदा उद्घाटन प्राधिकारी को जमा करें।

प्रेस नोटिस में उल्लिखित प्रविष्टि आदेश और अन्य दस्तावेज की प्रमाणित प्रति स्कैन की जाएगी और निविदा जमा करने की अवधि के भीतर ई निविदा वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी और- प्रत्येक की प्रमाणित प्रति को अन्य" के रूप में चिह्नित एक अलग लिफाफे में जमा किया जाएगा। "दस्तावेज दोनों लिफाफे को एक और लिफाफा में रखा जाना चाहिए जिसमें काम का नाम, निविदाएं खोलने की तारीख और समय और डी के कार्यालय में जमा किया जाना चाहिए। उपर्युक्त अवधि के दौरान निदेशक। बोली लगाने वालों द्वारा प्रस्तुत ऑनलाइन निविदा दस्तावेज केवल उन बोलीदाताओं के लिए खोले जाएंगे,

जिनके प्रमाणित धन जमा, निविदा दस्तावेज की लागत और ई निविदा प्रसंस्करण शुल्क और एक लिफाफे में रखे गए- इनमें से कम से कम) अन्य दस्तावेज शामिल हैं धन, लागत निविदा दस्तावेज और अन्य दस्तावेज को (एच) डीडी (जमा कर दिए गए हैं और क्रम में पाए जाते हैं। बोलीदाता केवल एक काम के लिए एक यूटीआर का उपयोग करेगा, अगर ऐसा पाया जाता है कि उसने विभिन्न निविदाओं के लिए एक यूटीआर नंबर का उपयोग किया है, तो उसके द्वारा जमा किए गए सभी निविदाओं को खारिज कर दिया जाएगा और उन्हें भविष्य में डीडीए में आगे निविदा से वंचित कर दिया जाएगा।

Conditions: -

1. सरकार द्वारा अधिसूचित अनुसार उद्धृत / निविदा न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं हो सकती है। दिल्ली के एनसीटी का। यदि उद्धृत दरों में जीएनसीटीडी द्वारा अधिसूचित न्यूनतम मजदूरी से कम है, तो उनके निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा और एजेंसी के खिलाफ डीडीए द्वारा समझा जा सकता है और एजेंसी को बागवानी विंग में निविदा आदि के लिए भी अस्वीकार कर दिया जा सकता है। डीडीए का
2. पहले निविदा में शून्य शून्य के रूप में उद्धृत दरों को भावी निविदा के लिए उदाहरण के रूप में नहीं माना जाएगा।
3. किसी भी निविदा के मामले में जहां किसी वस्तु / वस्तुओं की इकाई दर अवास्तविक दिखाई देती है, ऐसे निविदा को असंतुलित माना जाएगा और यदि निविदाकर्ता संतोषजनक स्पष्टीकरण प्रदान करने में असमर्थ है, तो ऐसे निविदा को अयोग्य घोषित किया जा सकता है

6. List of Document to be “scanned and uploaded” within the period of tender submission:

- (i) Scanned copy of Earnest Money shall be deposited separately through RTGS/NEFT in the account of Sr. AO/CAU-(R) having Account no. 08861110000012 with HDFC Bank only Branch at 5 Community centre, Garg Plaza sec-8 Rohini Delhi-85. (IFSC code HDFC0000886, MICR: 110240117).
- (ii) Scanned copy of Registration of Goods and Service Tax under GST Act 2017 and up to date filed return
- (iii) Scanned copy of Tender Acceptance Letter (to be given on Company’s letter head).
- (iv) Scanned copy of e-Tendering Fee from CRB.
- (v) Scanned copy of PAN Card.
- (vi) Scanned copy of Enlistment order of the contractor
- (vii) Provident Fund Account no. of Firm/Company, Scanned Copy
- (viii) ESI No. of Firm/Company.
- (ix) Other Documents.

S.d./-
DY. DIRECTOR (HORT) .V
DDA/Rohini

No: F1 (1) HORT-V/ACCT/DDA /2018-19/241
Copy to:

Date: - 25.01.2019

1. Director (Hort.) N/W, DDA
2. F.O to Director(Hort.) N/W, DDA
3. Dir. (system) copy has already been sent by E-mail
4. Dy. Director(Hort) II, III, VIII and X. DDA
5. CPWD Cont.Ass.’Y’ shape building New Delhi-110002
6. Trans Yamuna DDA cont. Asso. (Regd) 11-12, Virsarkar market (Budh Bazar), Ghandi Nagar,Delhi 11003
7. All Asstt.Director Hort.-5/DDA
8. A.O. Hort.-5/DDA
9. A.O/C.A.U. (Rohini)DDA
10. Tender Clerk C.A.U. Rohini DDA to display on notice board.
11. Head clerk Hort.-5/DDA
12. D/Man (H).V/DDA
13. N.I.T. copy

S.d./-
DY. DIRECTOR (HORT) .V
D.D.A/Rohini